

Handboek

Omgevingsplan Meierijstad

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Aanleiding	4
1.2 Doel en doelgroep	4
1.3 Opbouw van het handboek.....	4
2. Grondslagen en vereisten	5
2.1 Inhoudelijke vereisten.....	5
2.2 Technische vereisten.....	5
3. Opzet van het omgevingsplan.....	6
3.1 Vormgeving van het casco	6
3.2 Opbouw van het casco	7
3.2.1 Toelichting op de hoofdstukindeling	7
3.2.2 Structuur voor activiteiten (hoofdstuk 4)	9
3.2.3 Structuur voor normen en regels (hoofdstuk 5)	10
3.3 Sturingsfilosofie van het omgevingsplan.....	10
4. Inhoud van het omgevingsplan	11
4.1 Opstellen juridische regels.....	11
4.1.1 Algemeen.....	11
4.1.2 Begripsbepalingen	14
4.1.3 Toepassingsbereik.....	14
4.1.4 Oogmerk/doel	15
4.1.5 Normadressaat	16
4.1.6 Algemene zorgplicht	16
4.1.7 Specifieke zorgplicht	17
4.1.8 Algemene regels.....	17
4.1.9 Informatieplicht.....	17
4.1.10 Meldplicht.....	18
4.1.11 Vergunningplicht	18
4.1.12 Indieningsvereisten	19
4.1.13 Nadere voorschriften.....	20
4.1.14 Verbod	20
4.2 Artikelsgewijze toelichting.....	20
4.3 Toepassen van geometrieën	21
4.3.1 Juridische verwijzing naar geometrieën	21
4.3.2 Aanmaken van geometrieën	21
4.4 Annoteren van juridische regels.....	22
4.4.1 Idealisatie.....	23

4.4.2 Type regel.....	23
4.4.3 Werkingsgebied	24
4.4.4 Activiteit	24
4.4.5 Gebiedsaanwijzing	25
4.4.6 Omgevingsnorm.....	25
4.4.7 Thema's	26
4.5 Publicatie in het DSO-LV	26
5. Algemene toelichting op het omgevingsplan	27
6. Beheer van het omgevingsplan.....	28
6.1 Beschrijving interne organisatie	28
6.2 Betrekken externe (advies)organen	28
6.3 Wijzigen van het omgevingsplan.....	29
6.4 Beschrijving werkproces	30
Bijlage 1 Begrippen.....	31
Bijlage 2 Casco	32
Bijlage 3 Woordenlijsten	34
Bijlage 4 Gebiedsaanwijzingen en -groepen	38

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Onder de Omgevingswet (hierna: wet) legt een gemeente alle gemeentelijk regels met betrekking tot de fysieke leefomgeving vast in één omgevingsplan. Dit omgevingsplan is van toepassing op het gehele ambtsgebied van de gemeente. De wet met bijbehorende algemene maatregelen van bestuur (AMvB's) en instructieregels van de provincie stellen voor diverse aspecten van de fysieke leefomgeving eisen over de inhoud van een omgevingsplan. Daarnaast gelden voor het kunnen publiceren van een omgevingsplan op de Landelijke Voorziening (DSO-LV) diverse technische vereisten aan een omgevingsplan. Buiten deze technische en inhoudelijke eisen is de vormgeving en opzet van het omgevingsplan vormvrij. Elke gemeente bepaalt zelf hoe zij haar regels met betrekking tot de fysieke leefomgeving wil opstellen en ordenen.

Om uniformiteit in de regels van het omgevingsplan van Meierijstad te borgen, is voorliggend 'Handboek omgevingsplan Meierijstad' opgesteld. Dit handboek bevat de uitgangspunten voor de opbouw van het omgevingsplan en de daarin opgenomen regels. De inhoudelijke regels van het omgevingsplan zelf maken geen onderdeel uit van het handboek. Alleen inhoudelijke afspraken ("zo doen we dat") zijn hierin vastgelegd.

Het handboek kan, op basis van voortschrijdend inzicht, nieuwe werkafspraken, jurisprudentie of beleidswijzigingen worden geactualiseerd. Voorliggend handboek betreft **versie 1** van het handboek, opgesteld in **maart 2023**.

1.2 Doel en doelgroep

Dit handboek bevat praktische handvatten voor het opstellen en wijzigen van het omgevingsplan van Meierijstad. Dit handboek is dan ook bedoeld voor eenieder die aan de inhoud van het omgevingsplan van Meierijstad invulling geeft.

1.3 Opbouw van het handboek

In hoofdstuk 2 worden de grondslagen en vereisten benoemd; wat zijn de minimale inhoudelijke vereisten aan het omgevingsplan en aan welke technische standaarden dient het plan te voldoen om beschikbaar te worden gesteld via het DSO-LV. In hoofdstuk 3 wordt de opzet van het omgevingsplan toegelicht, zowel in opmaak, vorm van de hoofdstructuur als in de sturingsfilosofie van gemeente Meierijstad. Daarbij wordt op hoofdlijnen toegelicht waar welke regels worden opgenomen. Dit hoofdstuk vormt daarmee een richtingaanwijzer voor de plaats wanneer en waar regels worden opgenomen in de structuur.

Hoofdstuk 4 bevat de instructies voor het opstellen van de inhoudelijke regels van het omgevingsplan, zowel in de vorm van een uniforme schrijfwijze van terugkerende elementen in de regelgeving als afspraken rond de inhoud van de artikelsgewijze toelichting, de toepassing van geografische informatieobjecten en annotaties van de juridische regels.

Hoofdstuk 5 geeft weer welke informatie in de algemene toelichting op het omgevingsplan wordt opgenomen. Waarna in hoofdstuk 6 de werkafspraken over het beheer van het omgevingsplan en het verwerken van wijzigingen in het omgevingsplan van gemeente Meierijstad zijn vastgelegd.

In bijlage 1 van dit handboek is een lijst met een toelichting op specifieke begripsbepalingen opgenomen. In bijlage 2 is het casco van het omgevingsplan Meierijstad opgenomen. Bijlage 3 bevat woordenlijsten met vaste woordcombinaties en in de regels van het omgevingsplan te vermijden woorden. In bijlage 4 bevat de in het omgevingsplan op te nemen gebiedsaanwijzingen.

2. Grondslagen en vereisten

Artikel 2.4 van de wet verplicht de gemeenteraad om voor het gehele grondgebied van de gemeente één omgevingsplan vast te stellen waarin regels over de fysieke leefomgeving worden opgenomen. Met het oog op de doelen van de wet kunnen in een omgevingsplan regels worden gesteld aan activiteiten die gevolgen (kunnen) hebben voor de fysieke leefomgeving (artikel 4.1 Ow). Daarnaast bevat het omgevingsplan volgens artikel 4.2 van de wet in ieder geval de regels die nodig zijn met het oog op een evenwichtige toedeling van functies aan locaties.

Voor het stellen van deze regels gelden diverse inhoudelijke en technische vereisten. Deze worden in dit hoofdstuk nader toegelicht.

2.1 Inhoudelijke vereisten

Er zijn enkele inhoudelijke vereisten voor het omgevingsplan:

- 1 Eén gemeentedekkend omgevingsplan, ofwel één integrale set regels;
- 2 Regels strekken ten behoeve van de doelen van de wet (artikel 1.3 Ow)
- 3 Geluidsproductieplafonds rondom gezoneerde industrieterreinen worden vastgesteld als omgevingswaarden (artikel 2.11a Ow)
- 4 Regels geven invulling aan de instructieregels van het Rijk (artikel 2.28 Ow)
- 5 Regels geven invulling aan de instructieregels van de provincie Noord-Brabant (Hoofdstuk 5 Omgevingsverordening)

Daarnaast mogen gemeenten andere regels in het omgevingsplan stellen. Welke regels wel en niet in een omgevingsplan mogen worden opgenomen is door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) nader toegelicht in het 'Handboek opstellen omgevingsplan' (aangepaste versie van 10 augustus 2022).

2.2 Technische vereisten

Het omgevingsplan dient geschikt te zijn voor plaatsing en raadpleging op het DSO-LV. Hiertoe dient het omgevingsplan te voldoen aan de technische standaarden van de STOP/TPOD.

STOP

STOP staat voor "Standaard officiële publicaties" en ondersteunt het maken, vaststellen, bekendmaken en beschikbaar stellen van officiële overheidspublicaties.

TPOD

TPOD staat voor "Toepassingsprofiel Omgevingsdocumenten". Het toepassingsprofiel omgevingsplan legt vast hoe de tekst wordt ingedeeld en geannoteerd, hoe tekst aan locaties wordt gekoppeld, welke waardelijsten van toepassing zijn en hoe documenten worden uitgewisseld. Hiermee kan het omgevingsplan via de verschillende functionaliteiten van het DSO-LV worden geraadpleegd.

Gemeente Meierijstad maakt gebruik van de plansoftware Rx.Base. Deze software is zo ingericht dat (vrijwel automatisch) aan de technische standaarden wordt voldaan, het omgevingsplan kan anders namelijk niet worden gepubliceerd. Met de validatiefunctie in Rx.Base kan worden gecontroleerd of aan de technische vereisten wordt voldaan. Dat het omgevingsplan technisch voldoet, zegt verder niets over of sprake is van een inhoudelijk-juridisch valide plan.

3. Opzet van het omgevingsplan

Voor de structuur, ofwel het casco, van het omgevingsplan van Meierijstad wordt aangesloten bij vormgeving, opbouw en structuur van het stelsel van de wet. Dit komt de eenduidigheid van de regelingen in het stelsel, waaronder deze decentrale regeling, ten goede. De hoofdlijnen van de inhoudelijke opzet van het omgevingsplan van Meierijstad zijn uitgewerkt in een zogenaamde sturingsfilosofie. Het casco (waar landen regels) en de sturingsfilosofie (welke regels stellen we) vormen samen de opzet van het omgevingsplan Meierijstad.

3.1 Vormgeving van het casco

Voor de vormgeving van het casco betekent dit dat de volgende principes zijn gehanteerd:

- 1 Aanduidingen van HOOFDSTUKKEN worden in hoofdletters geschreven.
- 2 Aanduidingen van AFDELINGEN worden in hoofdletters geschreven.
- 3 Aanduidingen van Paragrafen beginnen met een hoofdletter.
- 4 Aanduidingen van **Artikelen** beginnen met een hoofdletter en worden door de software Rx.Base vetgedrukt weergegeven.
- 5 Waar het artikel inhoudelijk betrekking op heeft wordt tussen haakjes “(...)” geplaatst in alleen kleine letters.
- 6 Indien een aanduiding van een artikel nader wordt gedefinieerd, wordt dit als volgt geschreven:
Artikel [nummer] [(<aanhef>** :**<spatie>** **<nadere duiding>**)]**
- 7 De inhoudelijke bepaling van een artikel begint met een hoofdletter.
- 8 Begrippen en begripsbepalingen worden in kleine letters geschreven.
- 9 Bijlagen worden met Romeinse cijfers genummerd (I, II, III, IV etc.). Dit doet Rx.Base automatisch.
- 10 Aanduidingen van BIJLAGEN worden in hoofdletters geschreven.
- 11 Opsommingen in de tekst met nummering worden op het eerste niveau genummerd met kleine letters (a, b, c etc.), op het tweede niveau met Arabische cijfers (1, 2, 3 etc.) en op het derde niveau met Romeinse cijfers (I, II, III etc.). Dit doet Rx.Base automatisch.
- 12 Opsommingen in de tekst zonder nummering worden met opsommingstekens weergegeven. Voor het eerste, tweede en derde niveau worden verschillende symbolen gebruikt. Dit doet Rx.Base automatisch.

Noot bij 11 en 12: als opsommingen worden toegepast, moet duidelijk worden gemaakt of sprake is van opzichzelfstaande bepalingen ('of') of van een cumulatieve opsomming ('en'). Hiervoor wordt bij de voorlaatste regel het woord 'en' of 'of' toegevoegd.

Voorbeeld

HOOFDSTUK 4 REGELS MET BETREKKING ACTIVITEITEN
AFDELING 4.2 BOUWEN
§ 4.2.1 Bouwen van bijbehorende bouwwerken
Artikel 4.68 (meldplicht: bouwen bijbehorend bouwwerk)
1. Het is verboden [...]
2. Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op:
a. [...]
b. [...]; of
c. [...]
BIJLAGE I BEGRIPPEN

3.2 Opbouw van het casco

Voor de opzet van het casco van Meierijstad zijn de volgende principes gehanteerd:

- 1 de inhoudsopgave sluit zoveel mogelijk aan bij die van de wet
- 2 onderscheid tussen doelgroepen: een 'omgevingswaarde regel' wordt niet in hetzelfde hoofdstuk geplaatst als een 'regel voor iedereen' (zie paragraaf 4.4).
- 3 onderscheid tussen inhoudelijke en procedurele regels
- 4 een vaste volgorde van bepalingen

De hoofdstukindeling is afgestemd op de indeling van de wet.

Hoofdstukindeling omgevingsplan

1	ALGEMENE BEPALINGEN
2	OMGEVINGSWAARDEN
3	PROGRAMMA'S
4	REGELS MET BETREKKING TOT ACTIVITEITEN
5	NORMEN EN REGELS
6	FINANCIËLE BEPALINGEN
7	PROCEDURES
8	ADVIES
9	HANDHAVING EN UITVOERING
10	MONITORING EN INFORMATIE
11	OVERGANGSRECHT
12	OVERIGE EN SLOTBEPALINGEN
BIJLAGE I	BEGRIPPEN
BIJLAGE II	GEOGRAFISCHE INFORMATIEOBJECTEN

Deze hoofdstukindeling wijkt af van de geïntegreerde staalkaart zoals opgesteld door de VNG. Hiervoor is gekozen zodat de indeling de planmaker meer inzicht biedt waar welke regels te vinden zijn. Daarnaast biedt de nummering van de hoofdstukindeling houvast bij het raadplegen van een artikel; het hoofdstuknummer komt namelijk altijd terug in het artikelnummer. Op grond van het artikelnummer is voor de planmaker daarmee in één oogopslag duidelijk waar de regel betrekking op heeft.

3.2.1 Toelichting op de hoofdstukindeling

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

In dit hoofdstuk worden de regels opgenomen die betrekking hebben op het gehele omgevingsplan. Het gaat hierbij om de begripsbepalingen, grondslag in de wetgeving, algemene doelen, de algemene zorgplicht en het toepassingsbereik.

Hoofdstuk 2: Omgevingswaarden

In dit hoofdstuk worden de omgevingswaarden opgenomen. De regels in dit hoofdstuk zijn alleen bindend voor de gemeente zelf.

Het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) verplicht gemeente Meierijstad om in het omgevingsplan de omgevingswaarde over industrielaawaai van gezoneerde industrieterreinen op te nemen. Dit is in Meierijstad van toepassing op de industrieterreinen CHV/DMV, De Dubbelen I/II en CHV/Rijksweg.

Hoofdstuk 3: Programma's

In dit hoofdstuk worden de regels over gemeentelijke programma's opgenomen. De regels in dit hoofdstuk zijn alleen bindend voor de gemeente zelf.

Hoofdstuk 4: Regels met betrekking tot activiteiten

In dit hoofdstuk worden de regels opgenomen over voor initiatiefnemers herkenbare activiteiten. De activiteit staat in dit hoofdstuk centraal. Per activiteit wordt uitgewerkt binnen welke kaders de activiteit mag worden verricht, bijvoorbeeld door nadere regels te stellen aan de omvang van de activiteit of door locatiespecifieke bepalingen op te nemen. Wanneer de kaders waarbinnen een activiteit mag worden verricht bestaan uit algemene regels of regels die de bescherming van de fysieke leefomgeving aangaan, wordt verwezen naar de regels als opgenomen in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 4 wordt bepaald of er bijvoorbeeld een vergunningplicht geldt indien een activiteit niet voldoet aan de regels in hoofdstuk 5.

Hoofdstuk 5: Normen en regels

In dit hoofdstuk zijn alle regels opgenomen die betrekking hebben op de effecten op de fysieke leefomgeving die aanvaardbaar worden gevonden, zonder deze regels aan een activiteit te verbinden. Bijvoorbeeld normen ten aanzien van parkeren, de omvang van activiteiten in archeologisch waardevol gebied, regels ten aanzien van ruimtelijke kwaliteit. Deze regels kunnen locatiespecifieke bepalingen bevatten. Via een verwijzing vanuit hoofdstuk 4 (vanuit regels over een activiteit) vindt toetsing plaats aan de in dit hoofdstuk 5 opgenomen regels.

Hoofdstuk 6: Financiële bepalingen

In dit hoofdstuk zijn regels over kostenverhaal opgenomen. Het betreft hierbij zowel algemene regels als gebiedspecifieke exploitatieplannen, zoals Foodpark, van Duin en Veghels Buiten.

Hoofdstuk 7: Procedures

In dit hoofdstuk zijn alle regels ten aanzien van procedures opgenomen, voor zover deze van algemene strekking zijn. Bijvoorbeeld indieningsvereisten, termijnen en participatie.

Hoofdstuk 8: Advies

In dit hoofdstuk zijn de regels opgenomen ten aanzien van het betrekken van adviesorganen bij activiteiten met effecten op de fysieke leefomgeving. Het gaat hierbij om het raadplegen van de Adviescommissie omgevingskwaliteit Meierijstad, de Veiligheidsregio, de GGD en andere adviesorganen.

Hoofdstuk 9: Handhaving en uitvoering

In dit hoofdstuk zijn de regels opgenomen ten aanzien van handhaving en strafbepalingen.

Hoofdstuk 10: Monitoring en informatie

In dit hoofdstuk zijn de regels opgenomen over monitoring van de kwaliteit van de leefomgeving (verplicht bij het vaststellen van omgevingswaarden) en het verstrekken van informatie van deze kwaliteit.

Noot: Indien informatie over de kwaliteit van de leefomgeving moet worden verstrekt in het kader van een (voorgenomen) activiteit, dan is deze regel opgenomen bij de betreffende activiteit zelf in hoofdstuk 4.

Hoofdstuk 11: Overgangsrecht

In dit hoofdstuk is het overgangsrecht opgenomen. Dit betreft regels over lopende procedures of in uitvoering zijnde werkzaamheden bij wijziging van het omgevingsplan. Of regels over het bestaande gebruik van gronden die als transformatiegebied zijn aangewezen, voor zover een transformatiegebied wordt aangewezen.

Hoofdstuk 12: Overige en slotbepalingen

In dit hoofdstuk is in ieder geval de citeertitel van het omgevingsplan opgenomen.

Bijlage I Begrippen

Begripsbepalingen worden opgenomen in bijlage I als begripsbepaling. Via een algemene regel in Hoofdstuk 1 worden deze begrippen van toepassing verklaard op het omgevingsplan.

Bijlage II Geografische informatieobjecten

Elke geometrische begrenzing (geografisch informatieobject) dat in het omgevingsplan wordt toegepast, wordt met een eigen unieke verwijzing opgenomen in bijlage II. Dit doet Rx.Base automatisch. Geometrische informatieobjecten zijn nader toegelicht in paragraaf 4.3.

De uitwerking van het casco in afdelingen, paragrafen en artikelen is een dynamisch proces dat steeds verder vorm zal krijgen bij de vormgeving van het omgevingsplan onder de wet. Het volledige casco is opgenomen in bijlage 2 van dit handboek. Deze bijlage zal naar verwachting regelmatig worden vervangen door een verder gedetailleerde uitwerking van de verschillende onderdelen.

3.2.2 Structuur voor activiteiten (hoofdstuk 4)

Voor de regels die betrekking hebben op eenieder die een activiteit verricht wordt de volgende volgorde van structuur aangehouden:

- toepassingsbereik
Beschrijft waarop de regels van toepassing zijn (bijvoorbeeld een specifieke activiteit of bepaalde activiteiten op een specifieke locatie)
- oogmerken
Beschrijft aan welke doelen met de regeling invulling is beoogd.
- specifieke zorgplicht
Beschrijft de inspanning die eenieder in ieder geval moet verrichten bij het uitvoeren van een activiteit met het oog op de genoemde oogmerken.
- verbod
Beschrijft of voor een activiteit een verbod geldt.
- algemene regels
Beschrijft de algemene regels die van toepassing zijn op een activiteit. Deze algemene regels kunnen een nadere uitwerking zijn van de mogelijkheid om maatwerkregels te stellen op basis van Rijks- en/of provinciale regels. Wanneer de algemene regels feitelijk maatwerkregels betreffen, bevat de regel een verwijzing naar de betreffende Rijks-/provinciale regel.
- maatwerkvoorschriften
Beschrijft wanneer een maatwerkvoorschrift kan worden gesteld.
- vergunningplicht
Beschrijft of een activiteit is verboden zonder vergunning en wanneer deze vergunning kan worden verleend.

- meldplicht
Beschrijft of een activiteit verboden is zonder deze voorafgaand te melden en welke gegevens daarbij moeten worden verstrekt.
- informatieplicht
Beschrijft in welke gevallen gegevens moeten worden verstrekt.

Wanneer bepaalde structuuronderdelen betrekking hebben op meerdere activiteiten, kan ervoor gekozen worden bovengenoemde volgorde uit te splitsen naar een 'algemeen' deel (bijvoorbeeld oogmerken, de specifieke zorgplicht en algemene regels) en de overige bepalingen te groeperen naar activiteit (bijv. informatieplicht, meldplicht, vergunningplicht of verbod). Onderdelen die voor het regelen van een activiteit niet relevant zijn worden achterwege gelaten.

De structuur staat los van enige voorkeursvolgorde voor het regelen van activiteiten (zie paragraaf 4.1.1). Bovendien hoeven niet alle structuuronderdelen altijd terug te komen in de te stellen regels. De verbodsbepaling is vóór de algemene regels opgenomen, zodat de raadpleger niet verder hoeft te lezen om te vinden wat niet mag. De algemene regels vormen samen met de mogelijkheid tot het stellen van maatwerk het kader voor de toegestane activiteiten. Wanneer voor activiteiten zowel een vergunningplicht is opgenomen als een meldplicht, zal meestal de meldplicht gelden voor de gevallen die niet onder de vergunningsplicht zijn opgenomen. Daarom is in de structuur de vergunningplicht bovenaan geplaatst, gevolgd door de meldplicht en informatieplicht.

3.2.3 Structuur voor normen en regels (hoofdstuk 5)

Voor de bepalingen die betrekking hebben op regels waaraan bij in hoofdstuk 4 aangewezen activiteiten dient te worden getoetst, wordt in hoofdstuk 5 de volgende volgorde van structuur aangehouden:

- toepassingsbereik
Beschrijft waarop de regels van toepassing zijn (de in dit hoofdstuk opgenomen bepalingen zijn alleen van toepassing voor zover dat in hoofdstuk 4 is bepaald)
- doel
Beschrijft vanuit welk (beleids)doel de regels worden gesteld.
- algemene regels
Beschrijft de normen of kaders waarmee invulling wordt gegeven aan de doelstelling.

3.3 Sturingsfilosofie van het omgevingsplan

In deze paragraaf zal de sturingsfilosofie achter het omgevingsplan van Meierijstad op hoofdlijnen worden uitgewerkt. Dit betreft de wijze waarop Meierijstad wel of geen regels stelt aan het benutten, beschermen of verbeteren van de fysieke leefomgeving. Naast regels beschikt gemeente Meierijstad over meer instrumenten om te sturen op het benutten, beschermen of verbeteren van de fysieke leefomgeving, zoals de omgevingsvisie, programma's en beleidsregels. De sturingsfilosofie omvat de vertaling van de ambities van gemeente Meierijstad, zoals o.a. volgen uit de Omgevingsvisie, en de sturing middels de andere instrumenten (programma's en beleidsregels) naar regels aan activiteiten met gevolgen voor de fysieke leefomgeving in het omgevingsplan.

4. Inhoud van het omgevingsplan

Het omgevingsplan bevat in ieder geval de regels die nodig zijn met het oog op een evenwichtige toedeling van functies aan locaties. Deze regels zijn het gevolg van de bestuurlijke afweging over het beschermen en benutten van de fysieke leefomgeving.

Het omgevingsplan bestaat kortweg uit drie componenten:

- 1 Juridische regels (incl. artikelsgewijze toelichting);
- 2 Informatieobjecten met geometrie;
- 3 Algemene toelichting op het omgevingsplan.

Deze componenten worden toegelicht in navolgende paragrafen en in hoofdstuk 5.

Taalgebruik

Voor het omgevingsplan en de daarmee samenhangende onderdelen (algemene toelichting en toepasbare regels), wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het normale spraakgebruik. Hiermee wordt de leesbaarheid en toegankelijkheid van de regeling verbeterd. Definities uit de “verboden woordenlijst” van de Leidraad¹ worden niet in het omgevingsplan gebruikt. Ook wordt in het omgevingsplan zo veel mogelijk aangesloten bij de “vaste begrippen en woordcombinaties” uit deze Leidraad. Deze lijsten uit de Leidraad versie 25 mei 2021 zijn opgenomen in bijlage 3.

4.1 Opstellen juridische regels

4.1.1 Algemeen

De inhoud van het omgevingsplan wordt bepaald door de juridische regels. Deze juridische regels mogen alleen in artikelen en/of leden worden ondergebracht. De structurelementen ‘hoofdstuk’, ‘afdeling’ en ‘paragraaf’ (zie paragraaf 3.1) zijn slechts bedoeld voor het aanbrengen van structuur in de juridische regels.

Enkele aandachtspunten die vanuit de STOP/TPOD-standaard in acht genomen moeten worden bij het vullen van artikelen of leden met juridische regels:

1. artikelen hebben een opschrift (aanhef), leden niet;
2. in zowel artikelen als leden kunnen opsommingen worden gebruikt (a, b, c etc.);
3. wanneer een artikel bestaat uit leden, kunnen de juridische regels alleen in de leden worden opgenomen;
4. dynamische kruisverwijzingen kunnen alleen gebruikt worden voor structurelementen, een artikel of een lid. Noot: Een dynamische kruisverwijzing naar een onderdeel van een opsomming, bijvoorbeeld sub c, is (vooralsnog) niet mogelijk.
5. vanwege het annoteren van juridische regels (zie paragraaf 4.4) verdient het de aanbeveling dat per artikel of lid slechts sprake is van:
 - één type regel;
 - één activiteitsregelskwalificatie;
 - één activiteit (of activiteitsgroep), en
 - één werkingsgebied

Indien sprake is van meer dan één van bovengenoemde onderdelen, dan is sprake van meerdere juridische regels en verdient het de aanbeveling deze regels als zodanig uit te splitsen.

¹ Leidraad wetgevingskwaliteit stelsel Omgevingswet

Per regeltekst (artikel of lid) wordt slechts één juridische regel opgenomen.

Regulering van activiteiten

In beginsel geldt dat als een activiteit met betrekking tot de fysieke leefomgeving niet expliciet in het omgevingsplan wordt benoemd en rechtstreeks werkende regels van hogere overheden geen bepalingen ten aanzien van deze activiteit hebben gesteld, deze activiteit is toegestaan mits voldaan wordt aan de algemene zorgplicht uit de wet. Er zijn een tal van activiteiten in de fysieke leefomgeving te bedenken waarvoor het stellen van regels niet noodzakelijk is. Voor andere activiteiten is het juist wenselijk om deze niet zonder meer toe te staan, bijvoorbeeld:

- vanwege de effecten van de activiteit op de fysieke leefomgeving;
- voor de bescherming van aanwezige waarden of functies;
- voor het behalen/sturen op beleidsmatige doelstellingen.

Onder de wet kan een activiteit op de volgende wijze in een omgevingsplan worden geregeld:

1. Activiteit niet regelen (dus toegestaan)
2. Activiteit toestaan onder algemene regels
 - a) alleen specifieke zorgplicht
 - b) verder uitgewerkte algemene regels
 - c) i.c.m. informatieplicht (er moeten gegevens en bescheiden worden ingediend)
3. Activiteit verbieden zonder:
 - a) melding
 - b) omgevingsvergunning²
4. Activiteit verbieden*

*van een verbod in een omgevingsplan kan via een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit³ worden afgeweken.

In de geest van de wet wordt in bovengenoemde volgorde afgepeld in hoeverre regels moeten worden gesteld aan een activiteit. Dus: niet regelen (=toegestaan) > specifieke zorgplicht > algemene regels > informatieplicht > meldplicht > vergunningplicht > verbod.

Er wordt dus pas een vergunningplicht opgenomen, wanneer een zorgplicht, algemene regels, informatieplicht en/of meldplicht niet afdoende zijn voor een adequate regulering van een activiteit.

Met algemene regels kan een gemeente sturen op de ruimte die beschikbaar is voor het verrichten van een bepaalde activiteit. Denk hierbij bijvoorbeeld aan normen voor de impact die een activiteit mag hebben op de omgeving (geluidwaarden, parkeernormen etc.) of begrenzingen waarbinnen de activiteit mag plaatsvinden (diepte, oppervlakte, aantal of locaties). Hiermee kunnen activiteiten, zonder de exacte activiteit te benoemen, duidelijk worden begrensd.

Door het Rijk en provincie zijn ook algemene regels gesteld over de effecten van activiteiten op de fysieke leefomgeving. Het kan echter in verband met een lokale of specifieke situatie wenselijk zijn om te kunnen afwijken van deze algemene Rijks- en/of provinciale regels. Uitsluitend wanneer het Rijk of de provincie hebben bepaald dat een gemeente in het omgevingsplan mag afwijken van deze algemene regels (gemeenten de bevoegdheid wordt gegeven tot het stellen van maatwerkregels), kunnen afwijkende regels in het omgevingsplan worden gesteld.

² Wanneer voor een activiteit een vergunningplicht geldt op grond van het omgevingsplan, wordt gesproken van een binnenplanse omgevingsplanactiviteit.

³ Buitenplanse omgevingsplanactiviteit is een activiteit die verboden is op grond van het omgevingsplan of op een andere wijze in strijd is met het omgevingsplan. Middels een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit kan worden afgeweken van de bepalingen uit het omgevingsplan en in bepaalde gevallen alsnog medewerking aan een dergelijke activiteit worden verleend.

Deze maatwerkregels bieden de mogelijkheid om een nadere invulling te geven aan de algemene Rijks- of provinciale regels, bijvoorbeeld voor specifieke activiteiten of op bepaalde locaties/in gebieden. Dit moet in dat geval wel expliciet worden benoemd in het omgevingsplan. Met maatwerkregels stuurt de gemeente vooraf op de kaders waarbinnen een activiteit mag worden verricht.

Een gemeente kan daarnaast ook nadere regels of afwijkende regels stellen over een aangevraagde activiteit of de wijze waarop deze activiteit wordt verricht. Deze regels kunnen alleen verbonden worden aan een melding (maatwerkvoorschrift) of vergunning (vergunningvoorschriften). Wanneer een gemeente voorschriften wil kunnen stellen bij de melding of vergunning dient dit in de algemene regels expliciet mogelijk te worden gemaakt. Hiermee is in het kader van rechtszekerheid voor de initiatiefnemer inzichtelijk dat er nadere regels over zijn activiteit gesteld kunnen worden. Met vergunning- en maatwerkvoorschriften stuurt de gemeente achteraf (na vaststelling van het omgevingsplan) op de wijze waarop een activiteit mag worden verricht.

Wanneer met het stellen van algemene regels activiteiten niet uitputtend geregeld kunnen worden, kan een verbod worden opgenomen dat de activiteit alleen mag worden verricht na deze te hebben gemeld (paragraaf 4.1.10) of door hieraan een vergunningplicht te verbinden (paragraaf 4.1.11). In het uiterste geval kan een activiteit verboden worden op grond van het omgevingsplan.

Regulering van activiteiten in Meierijstad

Gemeente Meierijstad gaat voor de wijze van het reguleren van activiteiten in het omgevingsplan in beginsel uit van de volgende afwegingen:

Wijze van regulering	Toepassing in de volgende gevallen
Specifieke zorgplicht	• voor zonder meer toegestane activiteiten waarbij wel algemene verplichtingen in acht moeten worden genomen.
Algemene regels	• voor activiteiten die alleen zonder meer zijn toegestaan als die binnen voor iedereen begrijpelijke kaders worden verricht.
Informatieplicht	• als naar aanleiding van het verrichten van een zonder meer toegestane activiteit informatie moet worden bijgewerkt door de gemeente in een systeem, bijvoorbeeld een register; of • voor het overleggen van gegevens die benodigd zijn voor het monitoren van de kwaliteit van de leefomgeving, bijvoorbeeld van een omgevingswaarde.
Meldplicht	• voor activiteiten waarbij bij de uitvoering mogelijk toezicht gewenst is; • voor activiteiten waarbij een ambtelijke controle aan de algemene regels gewenst is; of • voor activiteiten waarbij de mogelijkheid tot het stellen van aanvullende voorschriften aan de uitvoering gewenst is.
Vergunningplicht	• als dit verplicht is vanuit instructieregels; • voor activiteiten waarbij niet van de initiatiefnemer zelf mag worden verwacht dat die kan beoordelen of aan bepaalde voorschriften (bijv. algemene regels) kan worden voldaan; of • voor activiteiten waarbij de mogelijkheid tot het weigeren van een activiteit gewenst is, bijvoorbeeld voor gevallen waarin het

Wijze van regulering	Toepassing in de volgende gevallen
	beschermen van de fysieke leefomgeving zwaarder weegt dan het benutten van de fysieke leefomgeving.
Verbod	- indien dit verplicht is vanuit instructieregels; - indien dit volgt uit gemeentelijk beleid

4.1.2 Begripsbepalingen

Begripsbepalingen worden opgenomen als ‘begripsbepaling’ in bijlage I. Deze worden niet genummerd of geletterd. De begripsbepalingen worden in alfabetische volgorde geplaatst. LET OP: begripsbepalingen die zijn opgenomen in de bijlage bij de wet werken rechtstreeks door in daarmee samenhangende regelingen, waaronder het omgevingsplan, en worden daarom niet opgenomen in het omgevingsplan.

Een begripsbepaling wordt als volgt opgenomen in bijlage I:

[begrip]
[toelichting begrip]

Voorbeeld:

kappen
het vellen van houtopstanden;

Voor het gebruiken van begripsbepalingen gelden de volgende aandachtspunten:

- 1 Gebruik begrippen op een consistente wijze;
- 2 Sluit aan bij bestaande begrippen uit het stelsel van de wet;
- 3 Sluit met nieuwe begripsbepalingen aan bij het normale spraakgebruik;
- 4 Duid hetzelfde begrip niet met verschillende termen aan (vermijd synoniemen);
- 5 Duid dezelfde term niet met verschillende begrippen aan (eenduidige betekenis);
Is er sprake van een “engere” betekenis? Gebruik dan deelbegrippen.
- 6 Het begrip mag geen nadere regels of een norm stellen aan de juridische regel waarin het begrip wordt gebruikt.

Wanneer in een regel een begrip wordt toegepast, wordt dit begrip als verwijzing naar de betreffende begripsbepaling toegevoegd. Hierdoor ontstaat verschil in opmaak van de regeltekst doordat Rx.Base verwijzingen onderstreept. In het DSO-LV biedt dit de gebruiker de mogelijkheid om op het begrip te klikken en daarbij dan direct de begripsbepaling te kunnen lezen. Dit sluit aan bij het hoge dienstverleningsniveau dat gemeente Meierijstad nastreeft (zie paragraaf 4.4).

4.1.3 Toepassingsbereik

Wanneer meerdere regels met betrekking tot het beschermen of benutten van de fysieke leefomgeving in één structuuronderdeel worden samengebracht, dient in de regeling te worden bepaald dat alle in het structuuronderdeel opgenomen regels van toepassing zijn op de bepaalde situatie/handeling. Het van toepassing verklaren van de inhoudelijke regels wordt het toepassingsbereik genoemd. Dit wordt altijd aan het begin van de betreffende bepalingen in een hoofdstuk, afdeling of paragraaf benoemd.

Standaardformulering toepassingsbereik

Artikel # (toepassingsbereik)

Dit hoofdstuk is van toepassing op [...]

Deze afdeling is van toepassing op [...]

Deze paragraaf is van toepassing op [...]

4.1.4 Oogmerk/doel

Zoals beschreven in paragraaf 2.1 strekken de regels van het omgevingsplan in ieder geval ten behoeve van de doelen van de wet. Het omgevingsplan is dus een instrument om doelen te behalen met betrekking tot de fysieke leefomgeving. De doelen uit de wet zijn algemeen geformuleerd. Uit gemeentelijk beleid kunnen aanvullende doelen volgen of kunnen algemene doelen nader zijn gespecificeerd, denk hierbij aan de doelen volgend uit de omgevingsvisie en programma's. Deze doelen kunnen zowel voor de gehele gemeente gelden of voor in beleid gespecificeerde gebieden. Met juridische regels worden normen/regels gesteld om dit doel te behalen. De doelen vormen ook een kader voor vergunningverlening en handhaving. De regels volgen dus uit het te behalen doel. Om te voorkomen dat toepassing van "de letter van de wet" niet leidt tot het beoogde doel, is het van belang het doel (oogmerk) van de regels te benoemen naast een zo goed mogelijke vertaling van het doel in juridische regels.

Aan het begin van een hoofdstuk, afdeling of paragraaf met betrekking tot regels die een nadere invulling geven aan het te behalen beleidsdoel met betrekking tot de fysieke leefomgeving wordt daarom de doelstelling bij de regeling benoemd.

Standaardformulering doel

Artikel # (doel)

De regels in [dit hoofdstuk/deze afdeling/deze (sub)paragraaf/dit artikel] zijn gesteld met het oog op [aanduiding doelstelling (volgend uit beleid)]"

Wanneer juridische regels aan een activiteit worden gesteld in het omgevingsplan, dient altijd te worden aangegeven met welk oogmerk (doel) deze regels zijn gesteld, liefst zo concreet mogelijk. Dit helpt zowel bij de toetsing aan de regels, het stellen van nadere voorschriften, als bij het handhaven van de regels. Bovendien kan het oogmerk bijdragen aan de afweging om wel/geen medewerking te verlenen aan een 'buitenplanse omgevingsplanactiviteit'.

Aan het begin van een hoofdstuk, afdeling of paragraaf met betrekking tot een activiteit wordt daarom het oogmerk van de regels benoemd. Dit oogmerk volgt in principe uit de verschillende doelstellingen die een doorwerking hebben op de regels die aan de activiteit zijn gesteld.

Standaardformulering oogmerken (bij regels over activiteiten)

Artikel # (oogmerken)

De regels in [dit hoofdstuk/deze afdeling/deze paragraaf/dit artikel] zijn gesteld met het oog op [aanduiding belang]"

Noot: bij een activiteit kan sprake zijn van tegenstrijdige doelstellingen. Uit het oogmerk moet blijken hoe in de regeling het evenwicht is aangebracht tussen deze belangen. De bijbehorende artikelsgewijze toelichting (zie paragraaf 4.2) gaat in dat geval nader in op de gemaakte afweging.

Vuistregel: voor (beleids)doelen met betrekking tot regels aan activiteiten wordt gesproken over oogmerken van de regels. Voor vanwege (beleids)doelstellingen gestelde overige regels wordt gesproken van doelen. In samenhang met het casco wordt 'oogmerken' alleen toegepast in H4.

4.1.5 Normadressaat

Zoals beschreven in paragraaf 3.2 wordt in het omgevingsplan verschil gemaakt tussen:

- regel voor iedereen: deze regel geldt voor iedereen die met die regel te maken heeft (burgers en bedrijven); of
- omgevingswaarde regel: regel die alleen bindend is voor de gemeente zelf.

In het omgevingsplan moet daarom aangegeven worden op wie de betreffende regel van toepassing is. Aangezien gemeente Meierijstad op hoofdstukniveau onderscheid maakt in doelgroepen, wordt op hoofdstukniveau in het artikel normadressaat aangegeven op wie de bepalingen van het betreffende hoofdstuk van toepassing zijn.

Standaardformulering normadressaat

Artikel # (normadressaat)

Aan [dit hoofdstuk/deze afdeling/deze paragraaf/dit artikel] wordt voldaan door [degene die de activiteit verricht/...] [, tenzij anders bepaald]. Diegene draagt zorg voor de naleving van de regels over de activiteit.

4.1.6 Algemene zorgplicht

In afdeling 1.3 Ow is de algemene zorgplicht opgenomen, die geldt voor eenieder die een activiteit verricht of laat verrichten die nadelige gevolgen kan hebben voor de fysieke leefomgeving. Deze zorgplicht geldt altijd en hoeft dus niet expliciet in het omgevingsplan te worden opgenomen, tenzij in het omgevingsplan specifieke regels aan een activiteit zijn gesteld met het oog op de doelen van de wet. In dat geval geldt de algemene zorgplicht niet, omdat de regels van het omgevingsplan dan voldoende voorzien in de bescherming van de fysieke leefomgeving.

Meierijstad kiest ervoor om deze algemene zorgplicht altijd te laten gelden en daar waar nodig aanvullende specifieke zorgplichten op te nemen voor een activiteit. Hiermee kan altijd een beroep worden gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van degene die een activiteit verricht voor zover daaraan geen uitgewerkte regels zijn opgenomen in het omgevingsplan. De zorgplicht vormt hiermee een soort 'vangnet' bepaling. In de algemene bepalingen van het omgevingsplan is daarvoor het volgende artikel opgenomen:

Algemene zorgplicht

Artikel # (algemene zorgplicht)

- 1 Eenieder draagt voldoende zorg voor de fysieke leefomgeving.
- 2 Degene die een activiteit verricht en weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat die activiteit nadelige gevolgen kan hebben voor de belangen, bedoeld in artikel # (oogmerken), is verplicht:
 - alle maatregelen te nemen die redelijkerwijs van diegene kunnen worden gevraagd om die gevolgen te voorkomen;
 - voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen: die gevolgen zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken; en
 - als die gevolgen onvoldoende kunnen worden beperkt: die activiteit achterwege te laten voor zover dat redelijkerwijs van diegene kan worden gevraagd.

4.1.7 Specifieke zorgplicht

De specifieke zorgplicht borduurt voort op de algemene zorgplicht (zie paragraaf 4.1.6), maar is concreter geformuleerd in relatie tot de activiteit waarbij deze zorgplicht in acht genomen moet worden. De specifieke zorgplicht:

- geldt in aanvulling op de overige regels die aan de activiteit zijn gesteld;
- geldt dus ook voor vergunningplichtige of meldingplichtige activiteiten en daaraan gestelde voorschriften;
- is bestuursrechtelijk en strafrechtelijk handhaafbaar.

Voor de specifieke zorgplicht wordt de volgende standaardformulering gehanteerd:

Standaardformulering specifieke zorgplicht

Artikel # (specifieke zorgplicht)

Voor activiteiten als bedoeld in artikel X (toepassingsbereik) houdt de zorgplicht als bedoeld in artikel X (algemene zorgplicht) in ieder geval in dat [...]

Voor zowel een goede naleving van de zorgplicht door degene die een activiteit verricht als voor het handhaven op grond van deze specifieke zorgplicht, dient een specifieke zorgplicht zo concreet mogelijk te worden geformuleerd.

4.1.8 Algemene regels

Met de algemene regels kan worden bepaald welke kaders op een activiteit van toepassing zijn. Hiermee is voor degene die een activiteit verricht inzichtelijk aan welke bepalingen degene zich heeft te houden bij het verrichten van de betreffende activiteit.

Standaardformulering algemene regels

Artikel # (algemene regels)

Bij het verrichten van een activiteit als bedoeld in artikel X (toepassingsbereik), wordt voldaan aan de regels [...]

Middels de mogelijkheid tot het stellen van maatwerkregels kan aan de bepalingen uit de algemene regels nadere invulling worden gegeven. Omdat deze bepalingen zeer specifiek zijn, is hiervoor geen standaardformulering opgesteld.

4.1.9 Informatieplicht

De informatieplicht verplicht degene die een activiteit verricht om informatie aan het bevoegd gezag te verstrekken. Dit kan zowel informatie zijn voorafgaand aan het verrichten van een activiteit, als informatie na het beëindigen van een activiteit of bijvoorbeeld periodiek tijdens het verrichten van een activiteit. Deze informatie kan door het bevoegd gezag bijvoorbeeld worden gebruikt voor het monitoren van de omgevingskwaliteit (al dan niet vanwege omgevingswaarden) of voor het bijwerken van een register.

Standaardformulering informatieplicht

Artikel # (informatieplicht)

- 1 Burgemeester en wethouders worden [tijdsbepaling] geïnformeerd over [...]
- 2 Daarbij worden de volgende gegevens verstrekt [...]

Voor een goede naleving van de informatieplicht, dient duidelijk te worden aangegeven in welke gevallen en wanneer informatie dient te worden overlegd en welke gegevens en bescheiden daarbij moeten worden overhandigd.

4.1.10 Meldplicht

Bij de meldplicht is het verboden de activiteit te verrichten zonder deze vooraf te melden, bij een informatieplicht geldt zo'n verbod niet. Deze melding geeft het bevoegd gezag de tijd om:

- te controleren of de algemene regels worden nageleefd bij het verrichten van de activiteit;
- maatwerkvoorschriften te stellen (mits dit bij omgevingsplan is bepaald), indien dat voor de specifieke activiteit noodzakelijk is in verband met de gevolgen voor de fysieke leefomgeving;
- belanghebbenden en/of omwonenden te informeren over het voornemen om de activiteit te verrichten.

De meldplicht kan niet worden gebruikt om een activiteit na melding alsnog te verbieden. Na melding mag de activiteit worden uitgevoerd, mits deze tijdig is ingediend en voldaan wordt aan de algemene regels en eventueel aanvullend gestelde maatwerkvoorschriften.

Standaardformulering meldplicht

Artikel # (meldplicht)	
1	Het is verboden [...] zonder dit ten minste [tijdsbepaling] voor het begin ervan te melden.
2	Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op [...]
3	Een melding bevat [...]

Voor een goede naleving van de meldplicht, dient duidelijk te worden aangegeven in welke gevallen en wanneer een melding moet worden ingediend en welke gegevens en bescheiden daarbij moeten worden overhandigd.

Een onvolledige melding is geen melding (dus is het verrichten van de activiteit verboden), daarom is het belangrijk dat de indieningsvereisten zo duidelijk mogelijk worden benoemd.

4.1.11 Vergunningplicht

De vergunningplicht verbiedt het verrichten van een bepaalde activiteit zonder vergunning. Het verschil met de meldplicht is dat de activiteit pas mag worden verricht wanneer daarvoor een vergunning is verleend (actieve toestemming door de gemeente). Wordt de vergunning geweigerd dan is het verrichten van de activiteit verboden.

Standaardformulering vergunningplicht

Artikel # (vergunningplicht)	
1	Het is verboden zonder omgevingsvergunning [...]
2	Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op [...]
3	De omgevingsvergunning [wordt/kan worden verleend/geweigerd] [...]

De vergunningplicht kan op twee manieren in het omgevingsplan worden toegepast:

1. er geldt een "vergunningplicht, tenzij": hierbij is een vergunningplicht het uitgangspunt en worden specifieke activiteiten aangewezen waarvoor deze vergunningplicht niet geldt (de vergunningvrije gevallen);
2. er geldt "algemene regels, tenzij": hierbij zijn de algemene regels het uitgangspunt en wordt een specifieke activiteit aangewezen waarvoor een vergunningplicht geldt (vergunningplichtige gevallen).

Welke van bovengenoemde twee vormen wordt toegepast is afhankelijk van het oogmerk waarop de regels worden gesteld. Hieronder worden twee voorbeelden gegeven.

Voorbeeld aanwijzing vergunningplichtige gevallen

Artikel # (vergunningplicht)

1. Het is verboden zonder omgevingsvergunning een boom te kappen.
2. Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op bomen met een stamomtrek van minder dan 30 cm, gemeten op 1 m hoogte vanaf maaiveld.

Voorbeeld aanwijzing vergunningvrije gevallen

Artikel # (vergunningplicht)

1. Het is verboden zonder omgevingsvergunning activiteiten met mogelijk nadelige gevolgen voor houtopstanden te verrichten.
2. Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op:
 - a. het knotten van bomen;
 - b. het scheren van bomen;
 - c. het kandelabereren van bomen;
 - d. het kappen van een boom op aanwijzing van de gemeente.

In het laatste lid van de vergunningplicht zijn de beoordelingsregels opgenomen. De wijze van formulering van deze beoordelingsregel bepaald de bevoegdheden van VTH ten aanzien van het verlenen/weigeren van de aanvraag. Hiervoor zijn zes varianten onderscheiden:

- 1 de vergunning wordt in ieder geval verleend als ...
(er is geen uitputtende lijst met gronden voor het verlenen van een vergunning)
- 2 de vergunning wordt alleen verleend als ...
(er is een imperatieve lijst met gronden voor het verlenen van een vergunning)
- 3 de vergunning wordt alleen geweigerd als ...
(en moet in alle andere gevallen dus worden verleend)
- 4 de vergunning wordt in ieder geval geweigerd als ...
(maar er zijn ook andere weigeringsgronden denkbaar)
- 5 de vergunning kan worden verleend als ...
(maar hoeft dan nog niet te worden verleend)
- 6 de vergunning kan worden geweigerd als ...
(maar hoeft dan niet per se te worden geweigerd)

Per te formuleren vergunningplicht wordt met VTH de te hanteren beoordelingsregel afgestemd.

4.1.12 Indieningsvereisten

Ter controle van een melding of voor de beoordeling van een vergunningaanvraag is het van belang dat de juiste gegevens met de gemeente worden overlegd. Naast het stellen van een meldplicht of vergunningplicht aan een activiteit moet het omgevingsplan aangeven welke gegevens benodigd zijn voor de controle of beoordeling. Het gaat daarbij alleen om gegevens die niet staan onder de indieningsvereisten van het Rijks, zoals onder andere opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht (Awb, art. 4:2) en in de Omgevingsregeling (Or art. 7.3 en 7.4).

Standaardformulering indieningsvereisten vergunning

Artikel # (indieningsvereisten aanvraag omgevingsvergunning)

De aanvraag om een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel [...] bevat [...]

Standaardformulering indieningsvereisten melding

Artikel # (indieningsvereisten melding)

De melding als bedoeld in artikel [...] bevat [...]

4.1.13 Nadere voorschriften

De bevoegdheid van de gemeente om nadere regels of afwijkende regels te stellen over een aangevraagde activiteit bij vergunning of melding, moet expliciet bij de betreffende melding of vergunning worden benoemd.

Standaardformulering nadere voorschriften aan vergunning

Artikel # (nadere voorschriften)

Op grond van artikel X (oogmerken) kan bij vergunningvoorschrift worden bepaald [...]

Standaardformulering nadere voorschriften aan melding

Artikel # (nadere voorschriften)

Op grond van artikel X (oogmerken) kan bij maatwerkvoorschrift worden bepaald [...]

Standaardformulering om af te wijken van een regel door middel van een maatwerkvoorschrift

Artikel # (nadere voorschriften)

Met een [maatwerkvoorschrift of vergunningvoorschrift] kan worden afgeweken van [...]

4.1.14 Verbod

Middels een verbod wordt het verrichten van een activiteit door het omgevingsplan uitgesloten. Deze bepaling wordt alleen opgenomen voor activiteiten die, bijvoorbeeld uit oogpunt van beleid, absoluut niet gewenst zijn. Deze bepaling geldt dan ook als zwaarste middel om te sturen op activiteiten.

Zoals eerder vermeld kan van dit verbod worden afgeweken, maar dan is sprake van een procedure voor het buitenplans afwijken van het omgevingsplan.

Standaardformulering verbod

Artikel # (verbod)

1 Het is verboden [...]

2 Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op [...]

4.2 Artikelsgewijze toelichting

Om een eenduidige interpretatie van de regels te bevorderen wordt per artikel in een artikelsgewijze toelichting beschreven vanuit welke achtergrond het artikel in het omgevingsplan is opgenomen. Uit de toelichting moet, afhankelijk van de inhoudelijke bepalingen, te herleiden zijn:

- waarom het artikel is opgenomen in het omgevingsplan;
- wat met de inhoudelijke bepalingen uit het artikel wordt beoogd; en
- hoe de inhoudelijke bepaling moet worden geïnterpreteerd, als daarover onduidelijkheid zou kunnen bestaan.

Als meerdere artikelen samen invulling geven aan het waarom, wat en hoe, worden deze artikelen (waarschijnlijk) met een structurelement gegroepeerd. In dat geval wordt op niveau van het betreffende structurelement (hoofdstuk, afdeling, paragraaf, subparagraaf etc.) een globale toelichting gegeven op de groep van artikelen.

Ieder artikel wordt voorzien van een toelichting

Het taalniveau van de (artikelsgewijze) toelichting zal op een later moment worden bepaald en te zijner tijd in dit handboek worden vastgelegd.

4.3 Toepassen van geometrieën

4.3.1 Juridische verwijzing naar geometrieën

Om het werkingsgebied van juridische regels te bepalen (waar geldt een regel), worden deze voorzien van verwijzingen naar zogenoemde geografische informatie objecten (GIO's). Als het werkingsgebied van een regel de gehele gemeente betreft, hoeft er geen GIO te worden vastgesteld. Wanneer een regel geen betrekking heeft op het gehele grondgebied, dient een GIO te worden vastgesteld. Voor een juridische doorwerking van een GIO in de regelgeving geldt:

- 1 de regeling moet een verwijzing naar de GIO bevatten;
- 2 een GIO moet voldoen aan de vormvereiste (GML-bestand); en
- 3 een GIO heeft een uniek identificatienummer.

In het omgevingsplan wordt hiervoor de volgende algemene bepaling opgenomen

Aanwijzing werkingsgebieden

Artikel X (geografische informatieobjecten)

Bijlage II bij dit omgevingsplan bevat de geometrische begrenzingen van de geografische informatieobjecten voor de toepassing van dit omgevingsplan;

Een GIO wordt door Rx.Base automatisch opgenomen in de bijlage.

LET OP: de benaming van een geometrie in bijlage II dient dezelfde benaming te zijn van het werkingsgebied zoals deze in de juridische regel wordt gehanteerd. Daarom wordt in de juridische regel een verwijzing opgenomen naar de naam van het werkingsgebied. Bijkomend voordeel is dat het werkingsgebied automatisch aan de juridische regel wordt geannoteerd (zie paragraaf 4.4).

Afspraken over de naamgeving van de geografische informatieobjecten moeten nog worden gemaakt. Te zijner tijd worden deze afspraken in voorliggend handboek vastgelegd.

4.3.2 Aanmaken van geometrieën

Een geografisch informatieobject kan voor verschillende toepassingen worden gebruikt in het omgevingsplan.

Soort geografisch informatieobject	Duiding
Locatie	Geografische begrenzing van een aanduiding.
Gebiedsaanwijzing	Geografische begrenzing van een gebied.
Omgevingsnorm(waarde)	Geografische begrenzing van een normwaarde. Bijvoorbeeld de waarde in meters bij een omgevingsnorm 'bouwhoogte'.
Activiteitlocatie	Geografische begrenzing van een activiteit. Zie paragraaf 4.4.4.

Te zijner tijd zal dit handboek hier worden aangevuld met (een verwijzing naar) de werkafspraken voor het aanmaken van een geografisch informatieobject en de naamgeving daarvan.

4.4 Annoteren van juridische regels

Om regels van het omgevingsplan machineleesbaar te maken voor het DSO-LV moet aan de juridische regel extra informatie worden toegevoegd in de vorm van annotaties. Deze annotaties zijn in de juridische regel niet zichtbaar, maar geven in het DSO-LV de mogelijkheid om regels te koppelen aan locaties op de kaart (zie paragraaf 4.3) of te selecteren op bijvoorbeeld thema of activiteit. Onderstaande tabel 4.1 geeft een korte duiding van de verschillende annotaties. Voor nadere duiding kan de 'Handreiking annoteren' van de VNG worden geraadpleegd.

Annotatie	Duiding
Idealisatie	Hierbij kan worden gekozen voor "exact" of "indicatief". Dit biedt de raadpleger informatie of de begrenzing van de geometrie exact is, of dat hier een marge voor geldt. <i>NB: Deze annotatie wordt waarschijnlijk geschrapt: regels gelden alleen op basis van een exact werkingsgebied.</i>
Type regel	Hierbij kan worden gekozen voor een regel voor iedereen of een omgevingswaarderegel. Een omgevingswaarderegel is, zoals de naam suggereert, gekoppeld aan een omgevingswaarde en is alleen bindend voor het bevoegd gezag.
Werkingsgebied	Het werkingsgebied bevat de geometrie waarbinnen een juridische regel werking heeft. Een werkingsgebied kan bestaan uit meerdere locaties (bijvoorbeeld alle monumenten binnen de gemeente).
Activiteiten	De annotatie "activiteiten" op welke activiteit een juridische regel betrekking heeft. Naast de activiteit moet ook de activiteitregelkwalificatie worden benoemd, d.w.z. de juridische strekking van de regel (verbod, gebod, toestemming, vergunningplicht, meldingsplicht, informatieplicht of anders geuit). Ook de locatie van de desbetreffende activiteit moet worden aangeduid (de activiteitlocatie).
Gebiedsaanwijzingen	Gebiedsaanwijzingen zijn een optie gebiedsgerichte regels in samenhang op de kaart in het DSO-LV (Regels op de kaart) te tonen. Het gebruik van gebiedsaanwijzingen is niet verplicht. <i>NB: sommige gebiedsgroepen zijn relevant voor het omgevingsplan (zoals "functies"), sommigen alleen voor de omgevingsvisie ("ruimtelijk gebruik").</i>
Omgevingsnormen	Door middel van omgevingsnormen kan variëteit in de juridische regel worden aangebracht, bijvoorbeeld voor verschillende maximum bouwhoogtes (m) of bebouwingspercentages binnen één juridische regel. De geldende norm op een specifieke locatie is dan niet zichtbaar in de juridische regel, maar uitsluitend op de kaart.
Thema's	Juridische regels kunnen worden gekoppeld aan één of meerdere thema's. Hiermee worden samenhangende regels eenvoudig vindbaar als een raadpleger op thema zoekt.

Voor de regels van het omgevingsplan is minimaal vereist dat het werkingsgebied van een regel wordt vastgelegd; alleen de annotatie van een regel met een werkingsgebied is vereist. Gemeente Meierijstad streeft naar een voor hoog dienstverleningsniveau naar burgers en bedrijven. Om de regels van het omgevingsplan via het DSO-LV goed doorzoekbaar en vindbaar te maken, worden de regels daarom altijd volledig geannoteerd voor zover de verschillende annotaties op een regel van toepassing zijn.

Te zijner tijd zal dit handboek worden aangevuld met de annotatiestrategie voor het omgevingsplan van Meierijstad. Deze strategie geeft nadere invulling aan de wijze waarop, wanneer en welke annotaties aan regels worden verbonden.

Hierna wordt per onderdeel de toepassing van de annotatie toegelicht.

LET OP: de bibliotheek van standaard annotaties, standaard waardelijsten genoemd, is nog volop in ontwikkeling. Eventuele standaard annotatiewaarden (bijvoorbeeld de 15 hoofdthema's) kunnen dus nog wijzigen.

4.4.1 Idealisatie

De juridische regel in combinatie met het werkingsgebied geeft aan of een regel op een locatie wel of niet geldt. Hierover mag geen onduidelijkheid ontstaan. Daarom mag een werkingsgebied alleen exact worden begrensd.

Alleen de idealisatie 'exact' wordt in het omgevingsplan toegepast.

4.4.2 Type regel

De regels die in een omgevingsplan worden gesteld gelden voor eenieder die een activiteit verricht. Alleen de bepalingen in hoofdstuk 2 Omgevingswaarden en hoofdstuk 3 Programma's zijn zelfbindend voor de gemeente.

Alle juridische regels worden aangemerkt als 'een regel voor iedereen'.

De enige uitzondering hierop vormen de omgevingswaarden in hoofdstuk 2; deze worden aangemerkt als 'omgevingswaarderegel'.

4.4.3 Werkingsgebied

Zoals beschreven in paragraaf 4.3.1 bepaalt het werkingsgebied waar een regel geldt (en dus ook of deze wel/niet zichtbaar is bij selectie van een locatie). Op het moment dat het werkingsgebied in de juridische regel zelf wordt benoemd, door deze op te nemen als verwijzing naar het werkingsgebied in bijlage I, wordt de betreffende juridische regel automatisch geannoteerd met het betreffende werkingsgebied.

LET OP: wanneer het werkingsgebied alleen benoemd wordt in de juridische regels over het toepassingsbereik van een hoofdstuk, afdeling of paragraaf dienen de overige artikelen handmatig met hetzelfde werkingsgebied te worden geannoteerd.

Wanneer in het artikel 'toepassingsbereik' is bepaald dat navolgende artikelen toezien op eenzelfde werkingsgebied, worden de navolgende artikelen geannoteerd met het werkingsgebied uit het artikel 'toepassingsbereik'.

4.4.4 Activiteit

Wanneer een juridische regel betrekking heeft op een activiteit, wordt deze gekoppeld aan drie onderdelen: activiteit, activiteit regelkwalificatie en locatie. Alle drie de onderdelen moeten in de annotatie zijn opgenomen. Wanneer dat niet het geval is kan het omgevingsplan niet aan het DSO-LV worden aangeboden. Indien er geen locatie is ingevuld geldt automatisch het gehele ambtsgebied als locatie. Om te borgen dat regels bewust aan een juiste locatie worden gekoppeld, worden ook regels die gelden voor het gehele ambtsgebied gekoppeld aan de locatie van het ambtsgebied. Het omgevingsplan bevat daarmee altijd aan locatie gebonden regels.

Activiteit

Activiteiten worden van een unieke naam voorzien. Daarbij dient de activiteit aan de boomstructuur van de soort activiteit te worden gekoppeld (zie hiervoor de standaard waarde-lijsten in Rx.Base).

In de hoofdregel worden de activiteiten uit de lijst 'Activiteiten' van stelselcatalogus gebruikt. Deze lijst is te raadplegen via: <https://stelselcatalogus.omgevingswet.overheid.nl/activiteiten/overview>

Wanneer een specifieke activiteit niet is opgenomen in deze catalogus, maar het wel gewenst is om de activiteit te specificeren in het omgevingsplan dient de activiteit in Rx.Base te worden aangemaakt. In lijn met de naamgeving in de stelselcatalogus wordt eerst het zelfstandig naamwoord benoemd waar de activiteit betrekking op heeft en daarna pas gevolgd door het werkwoord of nadere specificering. De naam van de activiteit begint met een hoofdletter.

Een activiteit die niet voorkomt in de stelselcatalogus krijgt de volgende naamgeving:
[Zelfstandig naamwoord] [werkwoord en/of nadere specificering]

Bijvoorbeeld:

Schuilgelegenheid bouwen, in stand houden of gebruiken

LET OP: als een nieuwe activiteit wordt gespecificeerd, omdat deze niet voorkomt in de naamgeving van de stelselcatalogus, moet deze ook worden aangemaakt in het zaaksysteem LEEF. Hiermee kunnen aanvragen en registraties in het VTH-proces aan de activiteit worden verbonden.

Activiteit regelkwalificatie

Voor de activiteitregelkwalificatie gelden de volgende afspraken:

Waarde	Gebruiken bij:
anders geduid	alle regels die niet een van onderstaande waarden kunnen krijgen, bijvoorbeeld toepassingsbereik, normadressaat, bevoegdheid maatwerkvoorschriften
gebod	actieve verplichtingen (geboden in algemene regels)
informatieplicht	informatieplichten incl. indieningsvereisten
meldingsplicht	meldplichten incl. indieningsvereisten
toegestaan	alle algemene regels
verbod	een verbod in het omgevingsplan
vergunningplicht	vergunningplichten incl. indieningsvereisten en beoordelingsregels
zorgplicht	de algemene en specifieke zorgplichten

Activiteitlocatie

Betreft de specifieke locatie waar de activiteit op van toepassing is. Veelal zal deze aanduiding hetzelfde zijn als het werkingsgebied, tenzij de juridische regel een algemene bepaling bevat die slechts een doorwerking kent op specifieke locaties. Bijvoorbeeld de bepaling dat meerdaagse evenementen alleen gehouden worden op de daarvoor aangeduide locaties. In dat geval geldt deze regel voor het gehele grondgebied en kan met de activiteitlocatie de begrenzing van de evenementenlocaties worden geannoteerd.

4.4.5 Gebiedsaanwijzing

Door een activiteit aan een gebiedsaanwijzing te koppelen, kan gebruik worden gemaakt van de selectiemogelijkheid 'gebieden' in het DSO-LV. De gebiedsaanwijzingen worden daarbij gekoppeld aan de gebiedsaanwijzingen als opgenomen in de waardelijst 'gebiedsgroepen' in de bibliotheek van Rx.Base. De naamgeving van gebiedsaanwijzingen is vrij.

Gebieden die gemeenten verplicht moeten aanwijzen op grond van het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), worden in het omgevingsplan onder dezelfde naam opgenomen als gehanteerd in het Bkl.

In bijlage 4 is een lijst opgenomen waar per gebiedengroep de in het omgevingsplan opgenomen gebiedsaanwijzingen zijn opgesomd.

Vooralsnog zijn in deze bijlage alleen de gebiedsaanwijzingen uit het Bkl opgenomen. Te zijner tijd zal dit handboek worden aangevuld met de naamgeving van de overige in het omgevingsplan voorkomende toe te passen gebiedsaanwijzingen.

4.4.6 Omgevingsnorm

Indien de juridische regel verwijst naar een omgevingsnorm, dient middels de annotatie 'omgevingsnorm' de geografische begrenzing van deze normwaarden aan de activiteit te worden gekoppeld (zie paragraaf 4.3).

4.4.7 Thema's

Het DSO-LV biedt de mogelijkheid om regels te selecteren op basis van thema. Hiervoor dienen de regels in het omgevingsplan gekoppeld te worden aan één of meerdere thema's. Regels kunnen hiervoor uitsluitend geannoteerd en dus geselecteerd worden op de volgende 15 hoofdthema's:

1	Bodem	9	Landgebruik
2	Bouwwerken	10	Landschap
3	Cultureel Erfgoed	11	Lucht
4	Energie en natuurlijke hulpbronnen	12	Milieu algemeen
5	Externe veiligheid	13	Natuur
6	Geluid	14	Procedures
7	Gezondheid	15	Water en watersystemen
8	Infrastructuur		

Wanneer deze thematische opbouw ook vanuit het beleid wordt gevolgd, blijkt vanuit dit beleid op hoofdlijnen voor welke regels welke thema-annotatie gewenst is.

Hoofregel thema-annotatie

Het oogmerk van de regel bepaalt het thema waaraan de regel wordt verbonden

4.5 Publicatie in het DSO-LV

Wanneer het omgevingsplan klaar is voor aanlevering aan het DSO-LV, kan het plan via de verificatiefunctie van Rx.Base technisch worden gecontroleerd. Bij deze verificatie wordt gecontroleerd of de planonderdelen voldoen aan de STOP-TPOD standaarden. Wanneer aan deze standaard wordt voldaan, kan het plan aan het DSO-LV worden aangeleverd en na publicatie worden geraadpleegd via het omgevingsloket.

Om foutmeldingen bij de aanlevering te voorkomen, zijn de volgende zaken van belang:

Lege structuurelementen

Een omgevingsplan kan géén lege structuurelementen of artikelen/leden bevatten. Wanneer het wenselijk is toch al een structuur aan te brengen in het omgevingsplan, zonder daar juridische inhoud aan toe te kennen (bijvoorbeeld bij verwijzingen), dient het element gevuld te worden met de tekst: [gereserveerd]

Lege structuurelementen, artikelen of leden worden gevuld met de tekst: [gereserveerd]

Onvolledige annotaties

Wanneer een juridische regel wordt geannoteerd met een 'activiteit' (zie paragraaf 4.4.4) moeten de drie onderdelen (activiteit, activiteit regelkwalificatie, activiteitlocatie) zijn ingevuld. Wanneer een van deze onderdelen ontbreekt, kan het omgevingsplan niet worden aangeboden aan het DSO-LV.

Foutieve structuur van regelteksten

Wanneer een artikel bestaat uit leden, kunnen de juridische regels alleen in de leden worden opgenomen. Wanneer het artikel naast leden ook een regeltekst bevat, kan het omgevingsplan niet worden aangeboden aan het DSO-LV. Wanneer een artikel een opsomming bevat (a, b, c), moet de opsomming voorafgegaan worden door een tekstregel, immers anders zou sprake zijn van leden in plaats van één artikel.

5. Algemene toelichting op het omgevingsplan

De algemene toelichting op het omgevingsplan is vormvrij. Zoals beschreven in hoofdstuk 4 geeft de artikelsgewijze toelichting aan de lezer aan wat met de regels uit het omgevingsplan is beoogd. De algemene toelichting op het omgevingsplan wordt daarom op hoofdlijnen gesteld, waarbij de lezer wordt geïnformeerd over:

- wat een omgevingsplan is;
- waarom gemeente Meierijstad een omgevingsplan heeft vastgesteld;
- de relatie van het omgevingsplan met de Omgevingsvisie Meierijstad;
- de doorwerking van (nog op te stellen) programma's in het omgevingsplan;
- de strategie voor het wel of niet stellen van regels en de wijze waarop activiteiten worden gereguleerd;
- de wijze waarop het omgevingsplan is opgebouwd en hoe het plan kan worden geraadpleegd.

Deze algemene toelichting is via het Omgevingsloket te raadplegen bij het omgevingsplan. In het kader van dienstverlening wordt op de gemeentelijke website een korte samenvatting van de toelichting op het omgevingsplan opgenomen en wordt de lezer doorverwezen naar de uitgebreidere toelichting op het Omgevingsloket.

6. Beheer van het omgevingsplan

Gemeente Meierijstad beheert het omgevingsplan zelf. De eindverantwoordelijkheid voor het beheer van het omgevingsplan ligt bij het regieteam. Dit team zal gedurende de transitieperiode nauw samenwerken met het projectteam omgevingsplan.

6.1 Beschrijving interne organisatie

Het projectteam omgevingsplan is verantwoordelijk voor de transitie van het tijdelijke deel van het omgevingsplan naar het uiteindelijke omgevingsplan. Het projectteam omgevingsplan breidt (delen van) het uiteindelijke omgevingsplan voor ter vaststelling (via de uniforme openbare voorbereidingsprocedure). Vervolgens wordt(/worden de delen van) dit plan ter beheer overgedragen aan het regieteam in de lijnorganisatie.

Het regieteam bestaat ten minste uit:

- een procesregisseur
- een planjurist
- een geografisch informatiemedewerker / tekenaar
- een regelanalist
- een ondersteuner

De procesregisseur is eindverantwoordelijk voor het omgevingsplan en voor een vloeiend procesverloop. De regisseur is ook het eerste aanspreekpunt voor bestuur en organisatie.

De planjurist is verantwoordelijk voor de juridische kwaliteit (eenduidigheid, juridische houdbaarheid) van het omgevingsplan. De jurist draagt zorg voor de eventueel benodigde aanpassingen van de regels. Samen met de geografisch informatiemedewerker is deze verantwoordelijk voor de juiste koppelingen tussen GIO's⁴ en regels. De jurist is ook de eerst aangewezen bij de voorbereiding van de bestuurlijke besluitvorming inclusief bekendmakingen.

De geografisch informatiemedewerker is verantwoordelijk voor de technische kwaliteit (voldoen aan STOP-TPOD, eenduidig gebruik GIO's) van het omgevingsplan. De geografisch informatiemedewerker maakt GIO's aan en is samen met de jurist verantwoordelijk voor de juiste koppelingen tussen GIO's en regels.

De regelanalist is verantwoordelijk voor een juiste, eenduidige en volledige annotatie van de regels alsmede voor het actueel houden van de toepasbare regels (separaat proces).

De administratief ondersteuner ontzorgt het regieteam bij administratieve taken.

Het regieteam moet nog binnen de organisatie worden vormgegeven. Te zijner tijd worden de verantwoordelijkheden en werkafspraken binnen het regieteam verder uitgewerkt en in voorliggend handboek vastgelegd.

6.2 Betrekken externe (advies)organen

[gereserveerd]

Te zijner tijd wordt het handboek aangevuld met een beschrijving van de bij de regels in het omgevingsplan te betrekken adviesorganen en de procesafspraken over het inwinnen van advies.

⁴ GIO = geografische informatieobject, zie paragraaf 4.3

Ook een beschrijving van het proces over het vaststellen van regels die de belangen raken van bijvoorbeeld de provincie Noord-Brabant of de waterschappen Aa en Maas of De Dommel zal in deze paragraaf worden toegelicht.

6.3 Wijzigen van het omgevingsplan

Het omgevingsplan van Meierijstad wordt, onder voorbehoud van bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld van bestuurlijk of maatschappelijk belang, ten hoogste twee keer per jaar gewijzigd,

In de wijziging kunnen worden meegenomen:

- Inhoudelijk voorbereide initiatieven voor gebiedsontwikkeling (akkoord omgevingstafel inclusief goede onderbouwing fysieke leefomgeving, goedgekeurde participatie, indien nodig getekende overeenkomst, duidelijke tekening en afspraken wat er gewijzigd dient te worden in het omgevingsplan);
- Inhoudelijk voorbereide projecten (bij het projectbureau in behandeling) voor gebiedsontwikkeling (akkoord goede onderbouwing fysieke leefomgeving, goedgekeurde participatie, indien nodig getekende overeenkomst, duidelijke tekening en afspraken wat er gewijzigd dient te worden in het omgevingsplan);
- Doorvertaling beleid naar regels voor zover deze concreet zijn voorbereid;
- Doorvertaling buitenplanse omgevingsplan activiteiten (BOPA's) voor zover de activiteit plaatsvindt in het gebiedsdeel dat al opgeleverd is door het projectteam omgevingsplan;
- Gesignaleerde omissies;
- Veranderde wet- en regelgeving;
- Jurisprudentie.

Voor de doorvertaling van verleende BOPA's wordt een overzicht bijgehouden.

Daarin wordt bijgehouden: (1) welke BOPA's zijn verleend, (2) wanneer ze zijn verleend, (3) of ze in het omgevingsplan moeten worden verwerkt en (4) wanneer de verwerking uiterlijk moet plaatsvinden/plaats heeft gevonden.

Voor iedere wijziging van het omgevingsplan kunnen in de hoofdregel drie onderdelen worden onderscheiden:

1. Het wijzigingsbesluit
Hierin staan de mutaties die aan het omgevingsplan worden doorgevoerd naar aanleiding van de wijziging. Dit wijzigingsbesluit wordt door Rx.Base automatisch gegenereerd wanneer de wijzigingen aan het omgevingsplan worden geschreven naar het DSO.
2. Toelichting op het wijzigingsbesluit
De toelichting omvat de aanleiding voor het wijzigingen van het omgevingsplan en beschrijft wat de beoogde doorwerking is van de wijziging. De aanleiding kan bijvoorbeeld een beleidswijziging zijn, de realisatie van een specifiek initiatief, het verwerken van een buitenplanse afwijking of het ambtshalve herstellen, aanscherpen of verduidelijken van een regeling.
3. Motivering van het wijzigingsbesluit
Voor elk wijzigingsbesluit moet worden aangetoond dat de wijziging aanvaardbaar en haalbaar is, rekening houdend met het geldende beleid, de effecten op de fysieke leefomgeving, de omgeving (participatie) en de financiële gevolgen (kostenverhaal en planschade). Het detailniveau van deze motivering hangt af van het al dan niet toepassen van nadere afwegingsmomenten, bijvoorbeeld een onderzoeksplicht als onderdeel van een vergunningplicht.

6.4 Beschrijving werkproces

Het proces tot wijziging van het omgevingsplan omvat het voorbereiden van technisch-juridische aanpassingen van het omgevingsplan en het doorlopen van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure conform de wet. De processen zienswijze en beroep en toepasbare regels hebben een onlosmakelijke verhouding met het werkproces wijzigen omgevingsplan en worden in het grotere geheel als één beschouwd.

Processen van intake- en omgevingstafel, overeenkomsten, vergunningverlening en beleidsontwikkeling (zoals visie en programma's) hebben allen eveneens een verhouding met het proces wijzigen omgevingsplan. Bij deze processen moet het regieteam als adviseur worden betrokken.

Momenteel worden de werkprocessen rondom het wijzigen van het omgevingsplan Meierijstad en de daarmee samenhangende onderdelen uitgewerkt in werkinstructies en afspraken. Deze afspraken en instructies worden te zijner tijd in voorliggend handboek opgenomen.

Bijlage 1 Begrippen

In deze bijlage zijn in dit handboek voorkomende begrippen nader beschreven.

activiteit (omgevingsplan)	werkzaamheid; er is sprake van een activiteit in het omgevingsplan als deze werkzaamheid in het omgevingsplan is benoemd
annoteren	technische koppeling tussen juridische regels en aan de regel te verbinden kenmerken (zoals een thema, gebied of activiteit)
binnenplanse omgevingsplanactiviteit	een activiteit die voldoet aan de regels in het omgevingsplan, maar waarvoor op grond van het omgevingsplan wel een vergunningplicht geldt
buitenplanse omgevingsplanactiviteit	een activiteit die niet voldoet aan de regels van het omgevingsplan
casco (omgevingsplan)	de structuur van het omgevingsplan
doel	beschrijving van wat met de regeling wordt beoogd te bereiken
DSO-LV	Digitaal Stelsel Omgevingswet - Landelijke Voorziening; een verzameling van technische systemen die de uitvoering van de Omgevingswet ondersteunt.
dynamische verwijzing	een verwijzing vanuit het omgevingsplan naar een externe informatiebron, zoals een beleidsregel.
functie (omgevingsplan)	waarvoor iets dient, dit begrip is in het omgevingsplan breder dan een 'gebruiksfunctie' in het kader van het Bbl.
gebiedsaanwijzing	een door de regels aangewezen geometrisch begrenst gebied
maatwerkregels	een lokale uitwerking van een algemene regel van het Rijk of de provincie
maatwerkvoorschriften	afwijkingen of aanvullende maatregelen die verbonden zijn aan een melding
vergunningvoorschriften	afwijkingen of aanvullende maatregelen die verbonden zijn aan een vergunning
oogmerk	wijze waarop doelen betrokken zijn in de uitwerking van regels aan een activiteit
register	een systeem waarin gegevens worden geregistreerd over nader gespecificeerde zaken
structuurelement	tekstelementen zoals hoofdstukken, titels, afdelingen, paragrafen en subparagrafen

Bijlage 2 Casco

De indeling van het casco kan gewijzigd worden, bijvoorbeeld naar aanleiding van de nog uit te werken sturingsfilosofie van Meierijstad.

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

AFDELING 1.1 ALGEMEEN

Artikel 1.1 (begripsbepalingen)

Artikel 1.2 (grondslag)

AFDELING 1.2 TOEPASSINGSBEREIK

Artikel 1.3 (oogmerk)

Artikel 1.4 (toepassingsgebied)

Artikel 1.5 (werkingsgebieden)

HOOFDSTUK 2 OMGEVINGSWAARDEN

AFDELING 2.1 GELUIDSPRODUCTIE INDUSTRIETERREINEN

HOOFDSTUK 3 PROGRAMMA'S

[gereserveerd]

HOOFDSTUK 4 REGELS MET BETREKKING TOT ACTIVITEITEN

AFDELING 4.1 ALGEMEEN

AFDELING 4.2 BOUWACTIVITEITEN

AFDELING 4.3 SLOOPACTIVITEITEN

AFDELING 4.4 RECLAMEACTIVITEITEN

AFDELING 4.5 KAPACTIVITEITEN

AFDELING 4.6 BODEMACTIVITEITEN

AFDELING 4.7 LIGPLAATSACTIVITEITEN

AFDELING 4.8 JACHTACTIVITEITEN

AFDELING 4.9 GEBRUIKSACTIVITEITEN

HOOFDSTUK 5 NORMEN EN REGELS

AFDELING 5.1 ALGEMEEN

AFDELING 5.2 BODEMKWALITEIT

AFDELING 5.3 LUCHTKWALITEIT

AFDELING 5.4 WATERKWALITEIT- EN SYSTEMEN

AFDELING 5.5 LANDSCHAPPELIJKE KWALITEIT

AFDELING 5.6 ERFGOED

AFDELING 5.7 EXTERNE VEILIGHEID

AFDELING 5.8 GEUR

AFDELING 5.9 GELUID

AFDELING 5.10 TRILLINGEN

AFDELING 5.11 STOFHINDER

AFDELING 5.12 LICHTHINDER

AFDELING 5.13 ENERGIE

AFDELING 5.14 INFRASTRUCTUUR

HOOFDSTUK 6 FINANCIËLE BEPALINGEN
[gereserveerd]

HOOFDSTUK 7 PROCEDURES
[gereserveerd]

HOOFDSTUK 8 ADVIES
[gereserveerd]

HOOFDSTUK 9 HANDHAVING EN UITVOERING
[gereserveerd]

HOOFDSTUK 10 MONITORING EN INFORMATIE
[gereserveerd]

HOOFDSTUK 11 OVERGANGSRECHT
[gereserveerd]

HOOFDSTUK 12 OVERIGE EN SLOTBEPALINGEN
Artikel 12.1 (citeertitel)

BIJLAGE I	BEGRIPPEN
BIJLAGE II	GEOGRAFISCHE INFORMATIEOBJECTEN

Bijlage 3 Woordenlijsten

Verboden woordenlijst

Te vermijden tekst	In plaats daarvan te gebruiken term
aangaande	over
aanvang, aanvangen	begin, beginnen
activiteit ondernemen, activiteit uitvoeren	activiteit verrichten
al dan niet	of, wel of niet
alsmede	en (ook)
alvorens	voordat
anderszins	op een andere manier, anders
begrepen (in)	opgenomen (in)
behoeft	nodig heeft (<i>tenzij in deze context: een besluit behoeft instemming / goedkeuring</i>)
behoudens indien behoudens in dat geval behoudens voor zover	tenzij
betreffende/betrokken	deze, die, dit
betreffende onderwerp X	over onderwerp X
blijkens	volgens, zoals blijkt uit
centrale overheid	Rijk
daartoe	daarvoor
dan wel	of
(een) dergelijke	die
desbetreffende	deze, dit, die
desgevraagd	op verzoek
dienen te	moeten
doch	maar
door middel van	door, met
echter	maar
enig	een
enkel	alleen
evenals	en
eveneens	ook
hetgeen	wat
hetzij	of
houdende	met
indien	als, wanneer (<i>behalve in de samenstelling "indien van toepassing"</i>)
indien en voor zover	voor zover
in elk geval	in ieder geval
in geval van	bij
ingeval	als, wanneer
ingevolge	op grond van, door, naar aanleiding van, als gevolg van
inzake	over
jegens	tegenover
maar geen	met uitzondering van, niet zijnde

Te vermijden tekst	In plaats daarvan te gebruiken term
maar niet	met uitzondering van
maximaal	ten hoogste
mede	ook, onder andere
mededelen mededeling doen	meedelen
met betrekking tot	over, voor
met dien verstande	<i>vermijden, eventueel 'waarbij'</i> <i>tenzij in de context: "is van [overeenkomstige] toepassing, met dien verstande dat ..."</i>
met het oog op	voor, vanwege <i>tenzij bedoeld wordt om het achterliggende oogmerk van de regel aan te geven</i>
met redenen omkleed	gemotiveerd
minimaal	ten minste
mitigeren	voorkomen of beperken
niettemin	toch
omtrent	over
onder de voorwaarde dat	als, mits, voor zover <i>(gebruik 'als' als de voorwaarde na de komma geldt voor alles wat voor de komma staat, gebruik 'voor zover' als de voorwaarde na de komma alleen geldt voor een deel van wat voor de komma staat)</i>
onderscheidenlijk	respectievelijk
overeenkomstig	op grond van, volgens, in overeenstemming met <i>tenzij in de context "van (overeenkomstige) toepassing"</i>
reeds	al
relatie	verhouding
slechts	alleen
staken	beëindigen
strekt ertoe	houdt in <i>Behalve als het gaat om oogmerken: "de regels strekken er in ieder geval toe ..."</i>
sub	onder, onderdeel
telkens	steeds
ten aanzien van	over
te allen tijde	altijd
ten aanzien waarvan	waarvoor, waarover
ten behoeve van	voor, bestemd voor
ten einde / teneinde	om
ten gevolge	tot gevolg
ter	voor de/het
terstond	direct, onmiddellijk, onverwijld (als geen onmiddellijke actie is vereist, dan 'zo spoedig mogelijk')
terzake van	voor
ter zake van	in, wat ... betreft
tezamen	samen

Te vermijden tekst	In plaats daarvan te gebruiken term
tevens	bovendien, ook, zowel ... als
tot welke (behoren)	waartoe (behoren)
uit anderen hoofde	om een andere reden
uit hoofde	door, op grond van
uitsluitend	alleen
vergen	verlangen
verplicht zijn	moeten
verplichting	plicht
volzin	zin
voornaamste	belangrijkste
welke (als betrekkelijk voornaamwoord)	die, dat
zodanige	die

Vaste formuleringen

Vaste begrippen en woordcombinaties	niet gebruik als synoniem
een activiteit <i>verrichten</i> een meting <i>verrichten</i>	ten uitvoer brengen, uitvoeren, uitoefenen, ondernemen (uitzondering: het werkwoord <i>plaatsvinden</i> gebruik als het primair gaat om (een geografische aanduiding van) de locatie van een activiteit)
een regel <i>stellen</i>	geven, vaststellen
een omgevingswaarde <i>vaststellen</i> een beleidsregel <i>vaststellen</i>	stellen
een projectbesluit <i>vaststellen</i>	nemen
een beschikking <i>geven</i>	nemen
een besluit <i>nemen</i>	vaststellen
op een aanvraag <i>beslissen</i> <i>beslissing</i> op een aanvraag	op een aanvraag besluiten op een aanvraag beschikken besluit nemen over (een vergunning enz.) besluit, beschikking op een aanvraag
een maatwerkvoorschrift/maatwerkregel <i>stellen</i>	verbinden, vaststellen
voorschriften <i>aan</i> een omgevingsvergunning <i>verbinden</i>	voorschriften in een omgevingsvergunning opnemen
aanvraag <i>om</i> een omgevingsvergunning	aanvraag om omgevingsvergunning aanvraag van een omgevingsvergunning aanvraag voor een omgevingsvergunning
een gelijkwaardige maatregel <i>treffen</i>	nemen, doorvoeren
een maatregel <i>treffen</i>	nemen (uitzondering: in bepalingen over de specifieke zorgplicht) toepassen, uitvoeren
een termijn <i>stellen</i>	bepalen
wijzigen	aanpassen, veranderen
regels <i>over</i>	regels voor, aan
eisen <i>aan</i>	eisen met betrekking tot

Vaste begrippen en woordcombinaties	niet gebruik als synoniem
fysieke leefomgeving	omgeving, leefomgeving, leefmilieu, leefruimte
gevolgen voor de fysieke leefomgeving	effecten (uitzondering: milieueffectrapportage /omgevingseffectrapportage), invloeden, impact
met het oog op de doelen van de wet	in het belang van een goede fysieke leefomgeving, met het oog op een goede ruimtelijke ordening
omgevingswaarden of andere doelstellingen voor de fysieke leefomgeving	kwaliteitseisen, kwaliteitsdoelstellingen, andere doelen voor de fysieke leefomgeving
omgevingswaarden	normen, kwaliteitseisen, eisen
voldoen aan een omgevingswaarde	een omgevingswaarde bereiken, verwezenlijken, halen, nakomen, naleven, realiseren
voldoen aan een emissiegrenswaarde een emissiegrenswaarde overschrijden	nakomen, naleven afwijken van
bereiken van een (andere) doelstelling voor de fysieke leefomgeving	een (andere) doelstelling voor de fysieke leefomgeving verwezenlijken, halen, nakomen, naleven, realiseren voldoen aan een (andere) doelstelling voor de fysieke leefomgeving
een waarde (omgevingswaarde, emissiegrenswaarde enz. voor	van
toedelen van functies aan locaties	toebedelen, toedenken (uitzondering: toegedachte functie in het kader van het voorkeursrecht H9 Omgevingswet), aangeven, toekennen
toedelen van taken	toekennen, opdragen, geven
uitoefenen van taken en bevoegdheden	verrichten, opdragen, geven
met inachtneming van de grenzen van artikel X	criteria, (rand)voorwaarden, vereisten
college van burgemeester en wethouders	burgemeester en wethouders
gemeenteraad	raad
provinciale staten, gedeputeerde staten	Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten
Rijk	rijk (wel: rijksmonumenten, rijkswateren etc.)
in beheer bij/wordt beheerd door	onder zijn beheer, waarbij het beheer berust, het beheer waarvoor (...) is aangewezen
het is verboden een activiteit te verrichten	het is verboden om een activiteit te verrichten
het verbod om zonder omgevingsvergunning een activiteit te verrichten	
advies uitbrengen	verstrekken
als het gaat om	als het betreft, als sprake is van
bijlage X bij artikel Y	de bij artikel Y behorende bijlage bijlage X van ...

Bijlage 4 Gebiedsaanwijzingen en -groepen

Gebiedsgroep (vaste lijst)	Toepassing op gebieden
Beperkingengebied	
Bodem	• bodembeheergebieden
Bouw	
Defensie	
Energievoorziening	
Erfgoed	
Externe veiligheid	• brandvoorschriftengebied • explosievoorschriftengebied • gifwolkaandachtsgebied • risicogebied externe veiligheid
Functie	
Geluid	• geluidsaandachtsgebied
Geur	• bebouwingscontour geur • concentratiegebied geur
Landschap	
Leiding	
Lucht	
Mijnbouw	
Natuur	• bebouwingscontour houtkap • bebouwingscontour jacht
Recreatie	
Ruimtelijk gebruik	
Verkeer	
Water en watersystemen	